Подписан ЭЦП

Подписан: Карина Светлана Борисовна
DN: ИНН=434545964272, СНИЛС=05841781987, E=sch11@kirovedu.ru, C=RU, S=Кировская область, L=Киров, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11"" ГОРОДА КИРОВА", G=Светлана Борисовна, SN=Карина, CN=Карина Светлана Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Киров
Дата: 2021.02.09 15:08:27+03'00'

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №11 г. Кирова
№ 356 о/д от 03.09 2018 г.

_____ С. Б. Карина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» города Кирова

(далее - Положение) регламентирует порядок организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» города Кирова (далее - школа) и устанавливает условия предоставления льготного питания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10", решением Кировской городской Думы от 29.04.2015 N 36/4 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания".

1.3. Питание в школе осуществляется в режиме работы школы.

Обучающийся имеет право на получение питания в дни посещения школы.

1.4. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и (или) льготной основе.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров" и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Предоставление питания за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров" в общеобразовательных организациях осуществляется в пределах стоимости, установленной администрацией города Кирова, категориям обучающихся, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения. Обеспечение питанием сверх стоимости, установленной администрацией города Кирова, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания и разработка примерного меню в школе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания обучающихся в школе осуществляется муниципальным казенным учреждением "Комбинат продовольствия и социального питания" города Кирова (далее - МКУ "КПиСП").

2.4. В целях организации питания обучающихся руководитель школы:

2.4.1. Назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

2.4.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся.

2.4.3. Утверждает список обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

2.4.4. Организует работу по максимальному охвату обучающихся питанием.

2.5. Заявки о потребности в средствах бюджета муниципального образования "Город Киров" на планируемый финансовый год подаются в департамент образования администрации города Кирова (далее - департамент) МКУ "КПиСП" в отношении школы исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, по формам и в сроки, установленные департаментом.

2.6. Объем финансирования из бюджета муниципального образования "Город Киров" на текущий финансовый год определяет департамент на основании заявок, поданных в соответствии с подразделом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет департамент.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

3.1.1. Из малообеспеченных семей, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2. С ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.3. Отдыхающим в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

3.2. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу следующие документы:

3.2.1. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения:

- заявление о предоставлении льготного питания;

- справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения), о том, что заявитель является

получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области N 546-ЗО, либо копию удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания.

3.2.2. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения:

- заявление о предоставлении льготного питания;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания.

3.2.3. В отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения:

- заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;

- для детей из малообеспеченных семей - справку, выданную уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения), о том, что родитель (законный представитель) является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области N 546-ЗО;

- для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- для детей из многодетных семей - копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

(п. 3.2 в ред. постановления администрации г. Кирова от 29.12.2017 N 5022-п)

3.3. В предоставлении льготного питания может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) документов, указанных в подразделе 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие обучающегося требованиям и условиям, указанным в подразделе 3.1 настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении льготного питания принимается руководителем школы в форме приказа, который издается:

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения;

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения. Лицам, перечисленным в пункте 3.1.2 настоящего Положения, зачисленным на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования до дня вступления в силу настоящего Положения, льготное питание предоставляется на основании действующего приказа руководителя школы о предоставлении данным лицам льготного питания.

Льготное питание обучающимся, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения,

предоставляется на основании приказа о зачислении в лагерь с дневным пребыванием (п.3.4 в ред. постановления администрации г.Кирова от 29.12.2017 №5022-п)

3.5.Предоставление льготного питания обучающемуся прекращается в следующих случаях:

-по истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо в период с 1 января по 31 марта текущего года не подтверждено право на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области №546-ЗО, либо не продлен срок действия удостоверения установленного образца многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;

-перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию;

-прекращение действия оснований для отнесения обучающегося к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 настоящего Положения. (п3.5 в ред.постановления администрации г.Кирова от 29.12.2017 №5022-п)

3.6.Льготное питание предоставляется обучающимся, указанным в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, в дни посещения ими школы в течение учебного года, обучающимся, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Положения, в дни работы лагеря с дневным пребыванием.

3.7.Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

3.8.Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

3.9.Контроль за организацией льготного питания осуществляется руководителем школы.

3.10.Школа направляет в департамент образования, как поставщику информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее-ЕГИССО), сведения, содержащие дату принятия решения, фамилию, имя, отчество, номера страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и учащегося с приложением копий страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и учащегося.

При определении права на меру социальной поддержки в виде льготного питания (в том числе при принятии решения об отказе) департамент использует сведения. Содержащиеся в ЕГИССО.

4.Контроль за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» города Кирова

Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» города Кирова (далее по тексту МБОУ СОШ №11 г.Кирова) с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

Состав общественной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №11 г.Кирова в начале каждого учебного года. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией в части контроля за:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания и наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, включая сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы МБОУ СОШ №11 г.Кирова.