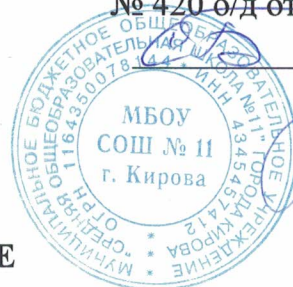


УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ СОШ №11 г. Кирова
№ 420 о/д от 17.09.2020 г.

С. Б. Карина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 11» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ СОШ №11 г. Кирова.
- постановлением администрации города Кирова «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг» от 11.09.2020 № 2035 –п

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг, в том числе образовательные услуги (далее платные услуги) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Кирова (далее по тексту Школа), находящееся в ведении департамента образования администрации города Кирова.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Школой на возмездной основе физическим и (или) юридическим лицам (далее-заказчики).

1.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств заказчиков по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Для оказания платных образовательных услуг необходимо указание в Уставе Школы на возможность оказания таких услуг, а также лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности указан в Уставе Школы.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны в МБОУ СОШ №11 г.Кирова взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Тарифы на платные услуги в образовательных организациях устанавливаются администрацией города Кирова.

1.9. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.10. Применяемые термины:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или действующий в интересах несовершеннолетнего гражданина;

«потребитель» - несовершеннолетний гражданин или гражданин получающий платные услуги лично;

«исполнитель» - МБОУ СОШ №11 г. Кирова, действующее на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии;
- указание в уставе школы на возможность оказания соответствующей платной услуги;
- наличие утвержденного тарифа(калькуляции) по всему перечню платных услуг.

1.12. Платные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (потребителя) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей).

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Школы и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными актами, регуливающими данный вид деятельности, Уставом Школы, настоящим Положением.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется работниками Школы.

Школа вправе привлекать специалистов, не являющихся их работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

2.3. В целях оказания платных услуг Школе необходимо:

2.3.1. Проводить мониторинг потребности предоставления платных услуг.

2.3.2. Разработать и принять локальные нормативные акты, определяющие порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг, ответственных лиц с обозначением круга из обязанностей, а также регламентирующие иные необходимые вопросы организации оказания платных услуг.

2.3.3. Обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3.4. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Составить калькуляцию на каждую платную услугу для последующего утверждения тарифов администрацией города Кирова.

2.4. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- рабочая программа;
- кадровый состав, функциональные обязанности;
- состав заказчиков(потребителей) услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

2.5. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий, график работы;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

2.6. Директор заключает договоры(соглашения) на оказание соответствующих платных услуг с заказчиками (потребителями), а также гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг, в соответствии с ГК РФ .

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом иными нормативными правовыми актами.

2.7.Платные услуги оказываются Школой на основании договоров, заключенных с заказчиками в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Школа»;

-наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика;

-сроки оказания платных услуг;

-наименование платной услуги;

-уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика (потребителя).

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.8. Ответственное лицо за организацию и предоставление платной услуги обязано:

а) оформить договор в 3-экз. ;

б) заявление на обработку персональных данных-Заказчика (потребителя);

в) вести журнал, табель учета посещаемости потребителей услуг ;

г) организовать посещение занятий потребителями;

д) вести журнал по охране труда для потребителя услуг;

е) медицинский работник ведет журнал регистрации медицинских справок.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя; второй - у заказчика (потребителя), третий передается в муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова».

2.10. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными, а также не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающими индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключает договор об аренде (решение департамента муниципальной собственности) и о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

2.11. Платные услуги оказываются заказчикам (потребителям) в свободное от образовательного процесса время.

2.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах, залах.

2.13. Обеспечение оформления и наличия в доступном месте "Книги предложений по организации платных услуг".

2.14. Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

2.15. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

2.16. Школа создает необходимые условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы (соблюдение установленных норм и правил, в том числе содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования).

3. Особенности оказания платных образовательных услуг

3.1. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

3.1.1. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники;

репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

3.1.2. Создавать кружки:

по хоровому пению;

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу;

по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.

3.1.3. Организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»).

3.1.4. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

3.1.5. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, танцевально-игровая гимнастика, хореография, аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование, занятие плаванием, занятие в тренажёрном зале).

3.1.6. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.1.7. Организовывать малокомплектные группы по уходу за детьми во внеурочное время продленного дня (по желанию родителей).

3.1.8. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.2. Виды оказываемых Школой платных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Школа разрабатывает и утверждает по каждому виду образовательных услуг образовательные программы, учебные планы, расписание занятий.

3.5. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

3.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые образовательной организацией платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее-банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет Заказчиков на условиях банка.

4.2. Полученные доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение образовательной организации.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда: в общеобразовательных организациях - до 50% от дохода;
- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг: не менее 6% от дохода;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

Оставшиеся после распределения средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также на иные нужды Школы, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет

департамент образования администрации города Кирова.

5.2. В случае выявления нарушения порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют начальника департамента образования администрации города Кирова о выявленных нарушениях и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, руководитель Школы несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации .