

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

г.Кирова

МБОУ СОШ № 11 г.Кирова

«20» мая 2019 г.

Директор МБОУ СОШ №11



[Handwritten signature]

Приказ № 302 о/д от 29 мая 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ СОШ №11 г. Кирова

[Handwritten signature] Зырянова Е.В.

Протокол № 7 от «20» мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Кирова (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Кирова (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательной организации, Типовым положением об образовательном учреждении от 20.04.2001 № 1780.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательной организации (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательной организации и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательной организации с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;

управление развитием образовательной деятельности Образовательной организации; внедрение в практику педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее - обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

3. Права и ответственность

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации;

- приглашать работников Образовательной организации, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Образовательной организации ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4. Организация управлением деятельностью

4.1 Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий – бессрочно.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Образовательного учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательной организации, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Образовательной организации.
- представление Общему собранию Образовательной организации для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательной организации.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.